

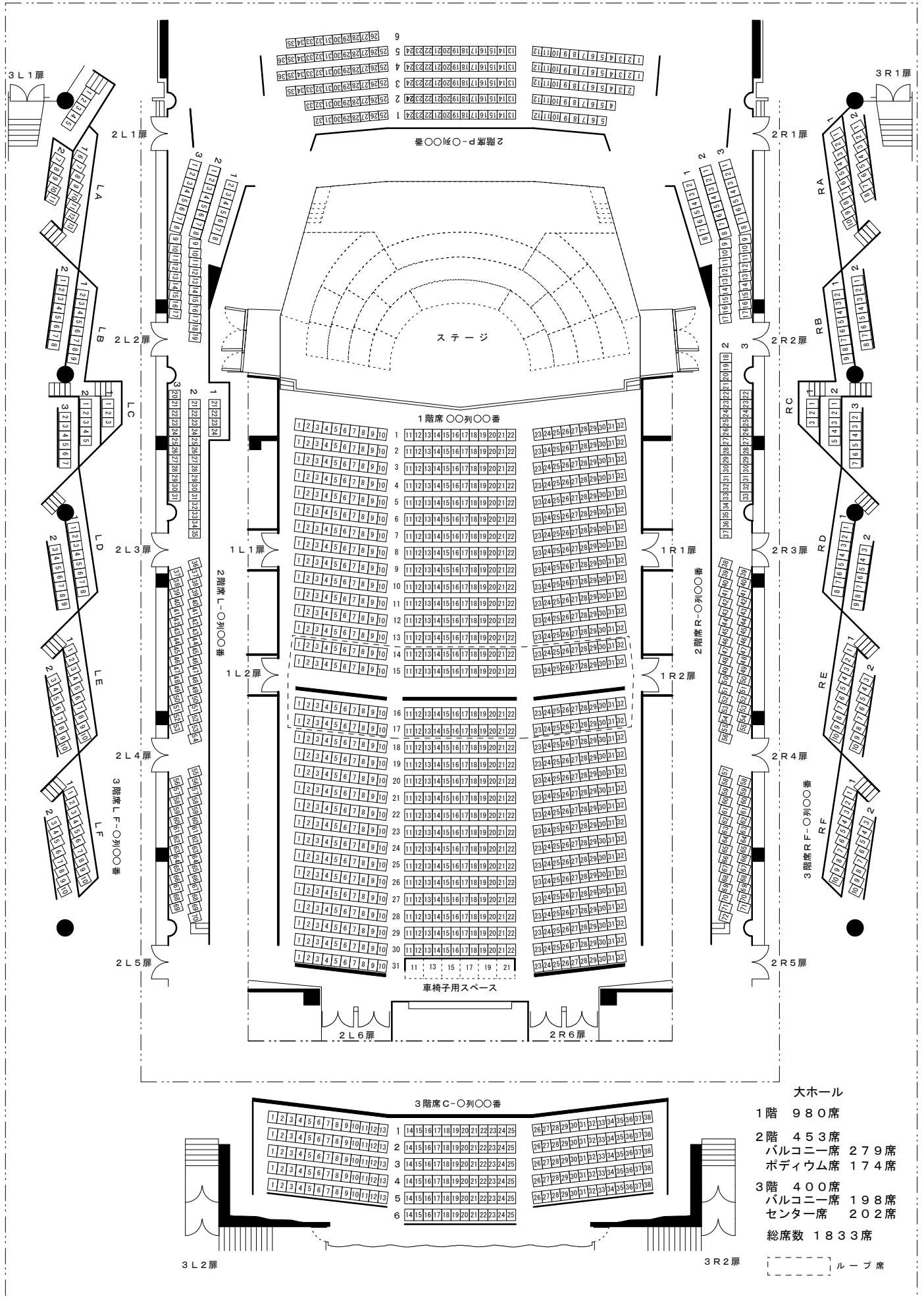
|    |    |    |
|----|----|----|
| 課長 | 係長 | 係員 |
|    |    |    |

| 撮 影 許 可 申 請 書                       |   |
|-------------------------------------|---|
| 令和 年 月 日                            |   |
| (公財)京都市音楽芸術文化振興財団<br>理事長 様          |   |
| 住所                                  |   |
| 申請者                                 |   |
| 下記のと通りの注意順守事項に従い撮影許可を申請しますので許可願います。 |   |
| 撮影年月日                               | 令和 年 月 日 ( )  |
| 撮影時間                                | 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時   |
| 催し名                                 |   |
| 撮影場所                                | ○大ホール 別図のとおり ○小ホール 別図のとおり   |
| 撮影機台数                               | 写真機 台 撮影機 台 その他 台   |
| 撮影者                                 | 所属<br>氏名 電話   |
| 賠償責任者                               | 所属<br>氏名 電話   |
| 椅子を<br>取り外す場合                       | 列 番 ~ 列 番 列 番 ~ 列 番<br>列 番 ~ 列 番 列 番 ~ 列 番  |
| 椅子取外日                               | 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時  |
| 椅子保管日                               | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )   |
| 音声ライン                               | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要  |
| 注意事項                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・椅子のある場所では撮影しないこと。</li> <li>・通路または階段の踊り場で撮影し、非常時の避難の支障にならないこと。</li> <li>・コード類は通行に支障ないように養生し、ガムテープは使用しないこと。</li> <li>・椅子の撤去および復元は、ホール指定の業者が行う。</li> <li>・椅子1脚につき撤去および復元保管費は5,000円(消費税別)とする。</li> <li>・撮影での破損事故等は賠償していただく。</li> <li>・その他係員の指示に従うこと。</li> </ul> |
| 撮 影 許 可 書                           |   |
| 令和 年 月 日                            |   |
| 様                                   |   |
| (公財)京都市音楽芸術文化振興財団<br>理事長<br>(担当 )   |   |
| 上記の撮影許可申請書に基づき、撮影を許可します。            |   |
| その他<br>注意事項                         |   |

# 京都コンサートホール 大ホール座席表

催名

年 月 日 開場 開演



- 大ホール
- 1階 980席
  - 2階 453席
  - バルコニー席 279席
  - ポディウム席 174席
  - 3階 400席
  - バルコニー席 198席
  - センター席 202席
  - 総席数 1833席

ループ席